



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH

DINAS PERHUBUNGAN PROVINSI JAWA TENGAH

KEPUTUSAN KEPALA DINAS PERHUBUNGAN PROVINSI JAWA TENGAH

NOMOR : 900.1.5/1/2025

TENTANG

**PENUNJUKAN PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN
PADA DINAS PERHUBUNGAN PROVINSI JAWA TENGAH
TAHUN ANGGARAN 2025**

KEPALA DINAS PERHUBUNGAN PROVINSI JAWA TENGAH,

- Menimbang : a. bahwa untuk melaksanakan atau membantu tugas-tugas PA/KPA dalam rangka pengambilan keputusan terkait dengan pengeluaran beban belanja daerah maka perlu menunjuk Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan pada Dinas Perhubungan Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2025;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu ditetapkan dengan Keputusan Kepala Dinas;

- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
2. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara;
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 Tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang;
4. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2022 tentang Hubungan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah;
5. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2023 tentang Pembentukan Provinsi Jawa Tengah;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 56 Tahun 2005 tentang Sistem Informasi Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 65 Tahun 2010 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 56 Tahun 2005 tentang Sistem Informasi Keuangan daerah;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;
8. Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintah;
9. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;

10. Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah sebagaimana telah diubah terakhir dengan Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah;
11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
12. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 55 Tahun 2008 tentang Tata Cara Penatausahaan dan Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Bendahara serta Penyampaiannya;
13. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 1 Tahun 2008 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah Provinsi Jawa Tengah;
14. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 12 Tahun 2024 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun 2025;
15. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 38 Tahun 2024 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun 2025;
16. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 39 Tahun 2024 tentang Pedoman Pelaksana Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun 2025;

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

KESATU : Menunjuk Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan pada Dinas Perhubungan Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2025 sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini.

KEDUA : Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU memiliki tugas dan tanggung jawab sebagai berikut :

- a. mengendalikan pelaksanaan kegiatan;
- b. melaporkan perkembangan pelaksanaan kegiatan;
- c. menyiapkan dokumen anggaran atas beban pengeluaran pelaksanaan kegiatan mencakup dokumen administrasi kegiatan maupun dokumen administrasi yang terkait dengan persyaratan pembayaran yang ditetapkan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan;
- d. membantu PPKom dalam pengadaan barang/jasa;
- e. menandatangani bukti pengeluaran belanja atas nama PA/KPA berdasarkan kewenangan yang diberikan PA/KPA;

- f. mempertanggungjawabkan kepada Bendahara Pengeluaran/Bendahara Pengeluaran Pembantu paling lama 15 (lima belas) hari kerja setelah uang muka kerja/panjar diterima; dan
- g. melaporkan hasil pelaksanaan tugas sebagaimana dimaksud pada huruf a sampai dengan huruf f kepada PA/KPA.

KETIGA : Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan sebagaimana dimaksud diktum KEDUA dalam menjalankan tugas harus mentaati peraturan perundang-undangan dan ketentuan yang berlaku.

KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Semarang
pada tanggal 2 Januari 2025

KEPALA DINAS PERHUBUNGAN
PROVINSI JAWA TENGAH,



HENGGAR BUDI ANGGORO

PENUNJUKAN PEJABAT PENGELOLA TEKNIS KEGIATAN
PADA DINAS PERHUBUNGAN PROVINSI JAWA TENGAH TAHUN ANGGARAN 2025

No	NAMA / NIP	KEDUDUKAN	PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN
1.	DAHYAN ISWAHYUDI, SE.MM NIP. 19791019 200112 1 002	PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN PADA SEKRETARIAT	I. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI A. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah 1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah; dan 2. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah. B. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah 1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN; 2. Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN; dan 3. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD. C. Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD. D. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah 1. Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian; dan 2. Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi. E. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah 1. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor; 2. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor; 3. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga; 4. Penyediaan Bahan Logistik Kantor; 5. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan; 6. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan; 7. Fasilitas Kunjungan Tamu; 8. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD; dan 9. Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD. F. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan. G. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah 1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat; 2. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik; dan 3. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor. H. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah 1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan; 2. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya; 3. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya; 4. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya; dan 5. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya.

No	NAMA / NIP	KEDUDUKAN	PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN
2.	YULY CAHYONO, ST, MM NIP. 19790712 200012 1 002	PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN PADA BIDANG LALU LINTAS JALAN	BIDANG LALU LINTAS JALAN I. PROGRAM PENYELENGGARAAN LALU LINTAS DAN ANGKUTAN JALAN (LLAJ) A. Kegiatan Penyediaan Perlengkapan Jalan di Jalan Provinsi Penyediaan Perlengkapan Jalan di Jalan Provinsi. B. Kegiatan Pelaksanaan Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas untuk Jaringan Jalan Provinsi 1. Uji Coba dan Sosialisasi Pelaksanaan Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas untuk Jaringan Jalan Provinsi; dan 2. Forum Lalu Lintas dan Angkutan Jalan untuk Jaringan Jalan Provinsi. C. Kegiatan Persetujuan Hasil Analisis Dampak Lalu Lintas (Andalalin) untuk Jalan Provinsi 1. Peningkatan Kompetensi Penilai Andalalin. D. Kegiatan Audit dan Inspeksi Keselamatan LLAJ di Jalan 1. Pelaksanaan Inspeksi, Audit dan Pemantauan Pemenuhan Persyaratan Penyelenggaraan Kompetensi Pengemudi Kendaraan Bermotor Provinsi; dan 2. Pelaksanaan Inspeksi, Audit dan Pemantauan Sistem Manajemen Keselamatan Perusahaan Angkutan Umum.
3.	BANGUN ADI YUNIARTO, SE NIP. 19810328 200112 1 002	PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN PADA BIDANG ANGKUTAN JALAN	BIDANG ANGKUTAN JALAN I. PROGRAM PENYELENGGARAAN LALU LINTAS DAN ANGKUTAN JALAN (LLAJ) A. Kegiatan Penyediaan Angkutan Umum untuk Jasa Angkutan Orang dan/atau Barang Antar Kota dalam 1 (satu) Daerah Provinsi 1. Pengendalian dan Pengawasan Ketersediaan Angkutan Umum untuk Jasa Angkutan Orang dan/atau Barang Antar Kota dalam 1 (satu) Provinsi; dan 2. Penyediaan Angkutan Umum untuk Jasa Angkutan Orang dan/atau Barang Antar Kota dalam 1 (satu) Daerah Provinsi. B. Kegiatan Penetapan Kawasan Perkotaan untuk Pelayanan Angkutan Perkotaan yang Melampaui Batas 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota dalam 1 (satu) Daerah Provinsi 1. Perumusan Kebijakan Penetapan Kawasan Perkotaan untuk Angkutan Perkotaan Kewenangan Provinsi; dan 2. Sosialisasi dan Uji Coba Pelaksanaan Kebijakan Penetapan Kawasan Perkotaan untuk Angkutan Perkotaan Kewenangan Provinsi. C. Kegiatan Penetapan Rencana Umum Jaringan Trayek Pedesaan yang Melampaui 1 (satu) Daerah Kabupaten dalam 1 (satu) Daerah Provinsi. Sosialisasi dan Uji Coba Pelaksanaan Kebijakan Rencana Umum Jaringan Trayek Pedesaan Kewenangan Provinsi. D. Kegiatan Penerbitan Izin Penyelenggaraan Angkutan Orang dalam Trayek Lintas Daerah Kabupaten/Kota dalam 1 (satu) Daerah Provinsi Fasilitasi Pemenuhan Persyaratan Perolehan Izin Penyelenggaraan Angkutan Orang dalam Trayek Kewenangan Provinsi dalam Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik. E. Kegiatan Penerbitan Izin Penyelenggaraan Angkutan Taksi yang Wilayah Operasinya Melampaui Lebih dari 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota dalam 1 (satu) Daerah Provinsi Fasilitasi Pemenuhan Persyaratan Perolehan Izin Penyelenggaraan Angkutan Taksi tidak dalam trayek sesuai wilayah kerja dalam Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik. F. Kegiatan Penetapan Tarif Kelas Ekonomi untuk Angkutan Orang yang Melayani Trayek antar Kota dalam Daerah Provinsi serta Angkutan Perkotaan dan Perdesaan yang Melampaui 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota dalam 1 (satu) Daerah Provinsi Pengendalian dan Pengawasan Tarif Kelas Ekonomi Angkutan Orang dan Angkutan Perkotaan dan Perdesaan dalam 1 (satu) Daerah Provinsi.

No	NAMA / NIP	KEDUDUKAN	PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN
4.	BAGUS ADI RAHARJA, S.Si.T., M.Sc. NIP. 19830723 200501 1 003	PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN PADA BIDANG JARINGAN TRANSPORTASI DAN PERKERETAAPIAN	BIDANG JARINGAN TRANSPORTASI DAN PERKERETAAPIAN I. PROGRAM PENYELENGGARAAN LALU LINTAS DAN ANGKUTAN JALAN (LLAJ) A. Kegiatan Penetapan Rencana Induk Jaringan LLAJ Provinsi Pelaksanaan Evaluasi (Reviu) Rencana Induk Jaringan LLAJ Provinsi. B. Kegiatan Pengelolaan Terminal Penumpang Tipe B 1. Penyusunan Rencana Pembangunan Terminal Penumpang Tipe B; 2. Revitalisasi Terminal Tipe B (Fasilitas Utama dan Penunjang); dan 3. Pembangunan Terminal Penumpang Tipe B yang dilengkapi Fasilitas Utama dan Fasilitas Penunjang. II. PROGRAM PENGELOLAAN PERKERETAAPIAN A. Kegiatan Penetapan Rencana Induk Jaringan LLAJ Provinsi Pengendalian Pelaksanaan Rencana Induk Perkeretaapian.
5.	RITA IFA, ST.MT NIP. 19720613 199703 2 004	PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN PADA BIDANG PELAYARAN	BIDANG PELAYARAN I. PROGRAM PENGELOLAAN PELAYARAN A. Kegiatan Penerbitan Izin Trayek Penyelenggaraan Angkutan Sungai dan Danau untuk Kapal yang Melayani Trayek antar Daerah Kabupaten/Kota dalam Daerah Provinsi yang Fasilitasi Pemenuhan Persyaratan Perolehan Izin angkutan Sungai dan Danau untuk Kapal yang Melayani Trayek Kewenangan Provinsi dalam Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik. B. Kegiatan Penerbitan Izin Usaha Jasa Terkait Berupa Bongkar Muat Barang, Jasa Pengurusan Transportasi, Angkutan Perairan Pelabuhan, Penyewaan Peralatan Angkutan Laut atau Peralatan Jasa Terkait Dengan Angkutan Laut, Tally Mandiri, dan Depo Peti Kemas Fasilitasi Pemenuhan Persyaratan Perolehan Izin Usaha Jasa Terkait Berupa Bongkar Muat Barang, Jasa Pengurusan Transportasi, Angkutan Perairan Pelabuhan, Penyewaan Peralatan Angkutan Laut atau Peralatan Jasa Terkait dengan Angkutan Laut, Tally Mandiri, dan Depo Peti Kemas dalam Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik. C. Kegiatan Pembangunan, Penerbitan Izin Pembangunan dan Pengoperasian Pelabuhan Pengumpan Regional Fasilitasi Pemenuhan Persyaratan Perizinan Pembangunan dan Pengoperasian Pelabuhan Pengumpan Regional. D. Kegiatan Pembangunan dan Penerbitan Izin Pelabuhan Sungai dan Danau yang Melayani Trayek Lintas Daerah Kabupaten/Kota dalam 1 (satu) Daerah Provinsi 1. Fasilitasi Pemenuhan Persyaratan Perizinan Pelabuhan Sungai dan Danau yang Melayani Trayek Lintas Daerah Kabupaten/Kota dalam 1 (satu) Daerah Provinsi; 2. Pembangunan Pelabuhan Sungai dan Danau yang Melayani Trayek Lintas Daerah Kabupaten/Kota dalam 1 (satu) Daerah Provinsi; dan 3. Pemenuhan Fasilitas Pelayanan Angkutan Pelabuhan Sungai, Danau dan Penyeberangan yang Melayani Trayek Lintas Daerah Kabupaten/Kota dalam 1 (satu) Daerah Provinsi.
6.	BAMBANG AGUS SETYAWAN, SE NIP. 19780610 200003 1 005	PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN PADA BALAI PENGELOLA SARANA PRASARANA PERHUBUNGAN WILAYAH I	BALAI PENGELOLA SARANA PRASARANA PERHUBUNGAN WILAYAH I KELAS A I. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI A. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN. B. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian. C. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah 1. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor; 2. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor; 3. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga; 4. Penyediaan Bahan Logistik Kantor; 5. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan; dan

No	NAMA / NIP	KEDUDUKAN	PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN
			6. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD. D. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah 1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat; dan 2. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor. E. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah 1. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya; dan 2. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya. II. PROGRAM PENYELENGGARAAN LALU LINTAS DAN ANGKUTAN JALAN (LLAJ) A. Kegiatan Pengelolaan Terminal Penumpang Tipe B Rehabilitasi dan Pemeliharaan Terminal Tipe B (Fasilitas Utama dan Penunjang). B. Kegiatan Pelaksanaan Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas untuk Jaringan Jalan Provinsi 1. Pengawasan dan Pengendalian Efektivitas Pelaksanaan Kebijakan untuk Jalan Provinsi; dan 2. Pengadaan dan Pemasangan Perlengkapan Jalan dalam rangka Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas. C. Kegiatan Audit dan Inspeksi Keselamatan LLAJ di Jalan 1. Pelaksanaan Inspeksi, Audit dan Pemantauan Terminal; dan 2. Pelaksanaan Inspeksi, Audit dan Pemantauan Sistem Manajemen Keselamatan Perusahaan Angkutan Umum.
7.	PRIYO HADI SUSILO, SE, M.Si NIP. 19750408 200604 1 003	PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN PADA BALAI PENGELOLA SARANA PRASARANA PERHUBUNGAN WILAYAH II	BALAI PENGELOLA SARANA PRASARANA PERHUBUNGAN WILAYAH II KELAS B I. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI A. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN. B. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian. C. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah 1. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor; 2. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor; 3. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga; 4. Penyediaan Bahan Logistik Kantor; 5. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan; dan 6. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD. D. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor. E. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah 1. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya; dan 2. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya. II. PROGRAM PENYELENGGARAAN LALU LINTAS DAN ANGKUTAN JALAN (LLAJ) A. Kegiatan Pengelolaan Terminal Penumpang Tipe B Rehabilitasi dan Pemeliharaan Terminal Tipe B (Fasilitas Utama dan Penunjang). B. Kegiatan Pelaksanaan Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas untuk Jaringan Jalan Provinsi 1. Pengawasan dan Pengendalian Efektivitas Pelaksanaan Kebijakan untuk Jalan Provinsi; dan 2. Pengadaan dan Pemasangan Perlengkapan Jalan dalam rangka Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas. C. Kegiatan Audit dan Inspeksi Keselamatan LLAJ di Jalan 1. Pelaksanaan Inspeksi, Audit dan Pemantauan Terminal; dan 2. Pelaksanaan Inspeksi, Audit dan Pemantauan Sistem Manajemen Keselamatan Perusahaan Angkutan Umum.

No	NAMA / NIP	KEDUDUKAN	PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN
8.	JAROT ARI WIBOWO, SE NIP. 19780607 200012 1 003	PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN PADA BALAI PENGELOLA SARANA PRASARANA PERHUBUNGAN WILAYAH III	BALAI PENGELOLA SARANA PRASARANA PERHUBUNGAN WILAYAH III KELAS A I. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI A. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN. B. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian. C. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah 1. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor; 2. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor; 3. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga; 4. Penyediaan Bahan Logistik Kantor; 5. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan; dan 6. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD. D. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah 1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat; dan 2. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor. E. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah 1. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya; dan 2. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya. II. PROGRAM PENYELENGGARAAN LALU LINTAS DAN ANGKUTAN JALAN (LLAJ) A. Kegiatan Pengelolaan Terminal Penumpang Tipe B Rehabilitasi dan Pemeliharaan Terminal Tipe B (Fasilitas Utama dan Penunjang). B. Kegiatan Pelaksanaan Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas untuk Jaringan Jalan Provinsi 1. Pengawasan dan Pengendalian Efektivitas Pelaksanaan Kebijakan untuk Jalan Provinsi; dan 2. Pengadaan dan Pemasangan Perlengkapan Jalan dalam rangka Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas. C. Kegiatan Audit dan Inspeksi Keselamatan LLAJ di Jalan 1. Pelaksanaan Inspeksi, Audit dan Pemantauan Terminal; dan 2. Pelaksanaan Inspeksi, Audit dan Pemantauan Sistem Manajemen Keselamatan Perusahaan Angkutan Umum.
9.	BAMBANG TEGUH SUGIARTO, SE, MM NIP. 19750921 200112 1 001	PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN PADA BALAI PENGELOLA SARANA PRASARANA PERHUBUNGAN WILAYAH IV	BALAI PENGELOLA SARANA PRASARANA PERHUBUNGAN WILAYAH IV KELAS A I. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI A. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN. B. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian. C. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah 1. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor; 2. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor; 3. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga; 4. Penyediaan Bahan Logistik Kantor; 5. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan; dan 6. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD. D. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor. E. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah 1. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya; dan 2. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya. II. PROGRAM PENYELENGGARAAN LALU LINTAS DAN ANGKUTAN JALAN (LLAJ) A. Kegiatan Pengelolaan Terminal Penumpang Tipe B Rehabilitasi dan Pemeliharaan Terminal Tipe B (Fasilitas Utama dan Penunjang).

No	NAMA / NIP	KEDUDUKAN	PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN
			B. Kegiatan Pelaksanaan Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas untuk Jaringan Jalan Provinsi 1. Pengawasan dan Pengendalian Efektivitas Pelaksanaan Kebijakan untuk Jalan Provinsi; dan 2. Pengadaan dan Pemasangan Perlengkapan Jalan dalam rangka Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas. C. Kegiatan Audit dan Inspeksi Keselamatan LLAJ di Jalan 1. Pelaksanaan Inspeksi, Audit dan Pemantauan Terminal; dan 2. Pelaksanaan Inspeksi, Audit dan Pemantauan Sistem Manajemen Keselamatan Perusahaan Angkutan Umum.
10.	BAMBANG SETIARTO, S.HUT NIP. 19720717 199803 1 006	PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN PADA BALAI PENGELOLA SARANA PRASARANA PERHUBUNGAN WILAYAH V	BALAI PENGELOLA SARANA PRASARANA PERHUBUNGAN WILAYAH V KELAS B I. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI A. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN. B. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian. C. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah 1. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor; 2. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor; 3. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga; 4. Penyediaan Bahan Logistik Kantor; 5. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan; dan 6. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD. D. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah 1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat; dan 2. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor, E. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah 1. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya; dan 2. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya. II. PROGRAM PENYELENGGARAAN LALU LINTAS DAN ANGKUTAN JALAN (LLAJ) A. Kegiatan Pengelolaan Terminal Penumpang Tipe B Rehabilitasi dan Pemeliharaan Terminal Tipe B (Fasilitas Utama dan Penunjang). B. Kegiatan Pelaksanaan Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas untuk Jaringan Jalan Provinsi 1. Pengawasan dan Pengendalian Efektivitas Pelaksanaan Kebijakan untuk Jalan Provinsi; dan 2. Pengadaan dan Pemasangan Perlengkapan Jalan dalam rangka Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas. C. Kegiatan Audit dan Inspeksi Keselamatan LLAJ di Jalan 1. Pelaksanaan Inspeksi, Audit dan Pemantauan Terminal; dan 2. Pelaksanaan Inspeksi, Audit dan Pemantauan Sistem Manajemen Keselamatan Perusahaan Angkutan Umum,
11.	ANDRI KUMORO, SE, MT NIP. 19800417 200112 1 002	PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN PADA BALAI PENGELOLA SARANA PRASARANA PERHUBUNGAN WILAYAH VI	BALAI PENGELOLA SARANA PRASARANA PERHUBUNGAN WILAYAH VI KELAS A I. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI A. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN. B. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian. C. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah 1. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor; 2. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor; 3. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga; 4. Penyediaan Bahan Logistik Kantor; 5. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan; dan 6. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD.

No	NAMA / NIP	KEDUDUKAN	PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN
			D. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor. E. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah 1. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya; dan 2. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya. II. PROGRAM PENYELENGGARAAN LALU LINTAS DAN ANGKUTAN JALAN (LLAJ) A. Kegiatan Pengelolaan Terminal Penumpang Tipe B Rehabilitasi dan Pemeliharaan Terminal Tipe B (Fasilitas Utama dan Penunjang). B. Kegiatan Pelaksanaan Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas untuk Jaringan Jalan Provinsi 1. Pengawasan dan Pengendalian Efektivitas Pelaksanaan Kebijakan untuk Jalan Provinsi; dan 2. Pengadaan dan Pemasangan Perlengkapan Jalan dalam rangka Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas. C. Kegiatan Audit dan Inspeksi Keselamatan LLAJ di Jalan 1. Pelaksanaan Inspeksi, Audit dan Pemantauan Terminal; dan 2. Pelaksanaan Inspeksi, Audit dan Pemantauan Sistem Manajemen Keselamatan Perusahaan Angkutan Umum.
12.	BAYU PRAMONO JATI, S.S.T(TD) NIP. 19880826 201403 1 004	PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN PADA BALAI TRANSPORTASI JAWA TENGAH	BALAI TRANSPORTASI JAWA TENGAH I. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI A. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN. B. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian. C. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah 1. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor; 2. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor; 3. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga; 4. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan; dan 5. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD. D. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor. E. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah 1. Pemeliharaan Aset Tak Berwujud; 2. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya; dan 3. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya. II. PROGRAM PENYELENGGARAAN LALU LINTAS DAN ANGKUTAN JALAN (LLAJ) A. Kegiatan Penyediaan Perlengkapan Jalan di Jalan Provinsi Penyediaan Perlengkapan Jalan di Jalan Provinsi. B. Kegiatan Penyediaan Angkutan Umum untuk Jasa Angkutan Orang dan/atau Barang Antar Kota dalam 1 (satu) Daerah Provinsi Penyediaan Angkutan Umum untuk Jasa Angkutan Orang dan/atau Barang Antar Kota dalam 1 (satu) Daerah Provinsi.

